



## ***Istituto Comprensivo Statale Maida***

Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida  
***Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado con Indirizzo Musicale***  
Via O. De Fiore 88025- Maida (CZ)

C. M. CZIC82900N / C. F. 82007130790

e-mail CZIC82900N@istruzione.it

Tel. 0968/751016

# **All. G**

## **REGOLAMENTO**

### **VIAGGI DI**

### **ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

# Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

## Finalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale e di crescita personale in quanto momenti socializzanti di grande valore per lo sviluppo socio-affettivo fra gruppi e costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale ed essere parte integrante dei Piani di Lavoro. La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività didattica con la formazione personale degli alunni, sono dunque attività da computarsi a giorni di scuola effettivi.

## Organi competenti

Viaggi, visite ed uscite didattiche devono essere correlate alle programmazioni condivise e coerenti con specifiche esigenze didattiche ed in armonia con le linee guida indicate nel P.T.O.F. Sono, a vario titolo coinvolti:

1. Collegio dei docenti che individua i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici.
2. Consigli di classe che sulla base dei criteri elaborati in collegio docenti esamineranno le proposte.

I c.d.c. compileranno una scheda che consegneranno al responsabile dei viaggi e nel verbale delle riunioni dovranno precisare:

1. Obiettivi didattici
2. Delibera per le uscite
3. Periodo di effettuazione
4. Alunni partecipanti
5. Mezzo di trasporto
6. Accompagnatori ed eventuali supplenti
7. Itinerari e mete.

Il Consiglio d'Istituto nell'ambito delle competenze approva il piano delle attività extrascolastiche quindi anche le uscite didattiche, verificando tutte le congruità.

Il Dirigente Scolastico autorizza tutte le uscite e predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del consiglio, in particolare svolge la negoziazione, che dall'a.s. in corso avverrà ai sensi del regolamento degli acquisti aggiornato al D.Lgs. 50/16 – Nuovo Codice degli Appalti, avvalendosi del DSGA. L'assistente amministrativo che cura la informazione ai docenti per la formulazione delle proposte viaggi, raccoglie il programma dettagliato, verifica che ci siano le condizioni previste dal regolamento, espleta l'istruttoria di richiesta preventivi seguendo le normative vigenti, collabora con il docente organizzatore, predispone gli elenchi dei partecipanti, cura la parte amministrativa in stretta sintonia con il Dirigente e DSGA, coordina l'informativa tra agenzie, ditte di trasporto, cura tutte le documentazioni necessarie e comprese quelle di fine viaggio.

## Tipologia dei viaggi e destinatari

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite programmate, **non più di tre per classe**, sono destinate a tutti gli alunni dei tre ordini di scuola dell'I.C. di Maida e sono così articolate:

- Viaggi d'integrazione negli aspetti culturali, storici, monumentali e folkloristici.
- Visite ad aziende, mostre, musei, parchi ecc. (compresi in una giornata).
- Viaggi per avviamento alla pratica sportiva.
- Uscite didattiche per la scuola dell'infanzia.

Per la scuola secondaria di primo grado si stabiliscono i seguenti criteri:

- Le classi prime e seconde effettueranno delle visite guidate di un giorno;
- Le terze classi effettueranno un viaggio d'istruzione di 3-5 giorni.

Per le uscite si ritiene opportuna una valutazione del tempo di trasporto al fine di armonizzare tempo di percorrenza e tempo didattico.

### **Criteri generali ed organizzazione delle iniziative**

- Contenere i costi entro limiti ragionevoli onde evitare che le quote contributive creino discriminazioni o gravino in modo oneroso sui bilanci delle famiglie.
- Informare le famiglie, possibilmente prima dell'adesione, del costo massimo dell'uscita.
- Le spese di viaggio, soggiorno e missione per i docenti accompagnatori sono a totale carico della scuola.
- Ove siano specificate particolari situazioni economiche, gli alunni potranno prendervi parte previo versamento di una quota ridotta integrata da fondi eventualmente disponibili nella scuola o provenienti da richieste agli enti locali o da gratuità messe a disposizione dall'agenzia organizzatrice. E' d'obbligo la procedura riservata.
- Al momento dell'adesione ogni alunno verserà una somma pari al 50 % della spesa totale. Il saldo dell'importo dovrà essere versato prima della partenza e comunque al momento della stipula del contratto con l'agenzia aggiudicatrice del viaggio.
- Il limite minimo dei partecipanti di ogni classe è stabilito nell'80 % degli alunni frequentanti, anche se sarebbe opportuna la partecipazione dell'intera classe.
- Per gli alunni che non prenderanno parte alle uscite, l'istituto organizzerà attività didattiche alternative per la durata del viaggio d'istruzione. Gli stessi sono obbligati a frequentare le attività didattiche programmate e giustificare eventuali assenze.
- Dei partecipanti sarà opportuno acquisire dalle famiglie dichiarazioni di specifiche condizioni dello stato di salute. Questo nel rispetto della privacy.
- In presenza di alunni **diversamente abili** in aggiunta agli accompagnatori si unirà l'insegnante di sostegno, o eventualmente anche un genitore che curerà e verificherà la necessità di particolari sistemazioni alberghiere e di trasporto.
- Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è vietata **la partecipazione di persone estranee**, solo per comprovati motivi, il Dirigente può autorizzare altre presenze che comunque non devono gravare sulla scuola, devono rispettare le regole dei gruppi e non devono essere affidati loro compiti di vigilanza. Solo per la Scuola dell'Infanzia è prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori in occasione di uscite didattiche.
- Viaggi e visite si possono svolgere in tutto il corso dell'anno ma entro la prima decade di maggio salvo eccezioni dovute a particolare valenza didattica e autorizzazione dal Dirigente.

## **Designazioni dei docenti accompagnatori e altri**

- Gli accompagnatori dovranno essere scelti fra i docenti della classe e per un numero di: un insegnante accompagnatore per un numero massimo di 15 alunni;
- Nel caso di viaggi con pernottamento agli accompagnatori si unirà un capo-comitiva con il compito di organizzare il viaggio, guidare la comitiva, curare i rapporti con la segreteria e gli itinerari didattici prescelti.
- Gli accompagnatori devono assumersi la responsabilità di vigilanza del proprio gruppo, secondo le norme vigenti.

## **Norme generali per gli alunni e partecipanti**

- Acquisire il consenso per iscritto da parte della famiglia o di chi esercita la podestà.
- Ogni partecipante deve essere munito di documento identificativo ed inserito nell'elenco della classe o gruppo di appartenenza e vidimato dal Dirigente Scolastico.
- Tutti i partecipanti (alunni, docenti ed accompagnatori) devono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità a terzi (c.m. 253/91). Connesso con lo svolgimento delle visite o viaggi d'istruzione è il regime delle responsabilità, specie in riferimento alla così detta "culpa in vigilando" (art. n. 2048 del Codice Civile). Il docente accompagnatore deve tenere conto che su di lui gravano le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. Perciò sarà opportuno che gli insegnanti adottino tutte le misure di sicurezza e vigilanza necessaria.

## **Norme comportamentali**

Il c.d.c. valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli alunni che hanno subito provvedimenti disciplinari per il loro comportamento aggressivo, violento o poco rispettoso nei confronti dei compagni, del personale e dell'ambiente. Saranno esclusi coloro che nella valutazione del comportamento hanno una votazione inferiore o uguale a sei.

Gli alunni dovranno:

- Mantenere un atteggiamento corretto e senza disturbare il regolare svolgimento delle attività programmate.
- Osservare la regole del vivere civile e rispettare il programma previsto.
- Sui mezzi di trasporto evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
- In albergo muoversi secondo regole e secondo comportamenti predeterminati evitando qualsiasi disturbo o danno nella struttura ospitante.
- Mantenersi sempre uniti al gruppo ed attenersi rigorosamente alle indicazioni degli accompagnatori e soprattutto senza esplicita autorizzazione e sorveglianza, nessun allontanamento su iniziativa personale è possibile.
- Rispettare ogni decisione e gli orari stabiliti in modo da fruire tutte le opportunità culturali ed umane che un viaggio può offrire, comportamenti scorretti dovranno essere segnalati agli organi scolastici.
- Eventuali danni, in viaggio sui mezzi di trasporto o in albergo, saranno addebitati al

responsabile se individuato, in caso contrario all'intero gruppo coinvolto.

- In caso di grave inosservanza delle regole gli accompagnatori valuteranno e decideranno gli opportuni interventi e provvedimenti, ove si dovessero creare situazioni di particolare gravità può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio.

### **Compiti dei genitori**

- Si impegneranno a sostenere le spese e a risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio.

- Se necessario o richiesto sottoscriveranno forme di copertura assicurativa.

- Segnaleranno al Dirigente Scolastico o al responsabile dell'iniziativa eventuali situazioni di salute del figlio che prevedono particolari accorgimenti, in questo caso si lavorerà attenendosi alla legge della privacy.

- Dovranno collaborare con la scuola per sensibilizzare i figli al rispetto di norme e regole stabilite e/o dettate dal presente Regolamento.

**II DIRIGENTE**  
**Prof. Ernesto ANTONINI**